

GRUPPO UBI - Emergenza COVID-19

MODALITÀ ORGANIZZATIVE IN VIGORE A PARTIRE DAL 18 MAGGIO

Nuova comunicazione aziendale del 15 maggio

Nel tardo pomeriggio di venerdì 15 maggio è stata diffusa dall'azienda una nuova comunicazione ai dipendenti, riguardante la *"graduale revisione delle modalità organizzative individuate nelle diverse fasi di gestione dell'emergenza COVID"*, di cui a partire dalla pagina successiva riproduciamo il testo.

Rinviamo alla lettura della nota aziendale, ci limitiamo qui ad alcuni cenni e considerazioni.

Resta **per il momento confermata la gestione degli accessi alle filiali tramite appuntamento**, che l'azienda nella giornata di giovedì aveva dichiarato alle OO.SS. di voler abbandonare (in alcuni casi erano già pervenute alla rete indicazioni in tal senso).

Da parte sindacale avevamo unitariamente e fortemente insistito per il mantenimento della gestione per appuntamenti, ricordando le criticità della fase che aveva preceduto la sua introduzione, e nella mattinata di venerdì ci è stato comunicato l'accoglimento della nostra richiesta di rinvio.

La modalità di accesso basata sugli appuntamenti cesserà quindi in una data successiva ancora da definire.

Tra le ulteriori novità meritevoli di un commento, la **fine della turnazione su base settimanale** che prenderà avvio da lunedì 18 maggio in circa 80 filiali per estendersi successivamente a tutte le unità produttive con organico pari o superiore a 10 risorse.

L'azienda ci aveva comunicato che le lavoratrici e i lavoratori interessati per primi dalla fine della turnazione ne sarebbero stati informati entro la mattinata di venerdì: da parte nostra avevamo osservato come, ancora una volta, non fosse assicurato un adeguato preavviso. Come già considerato in una precedente, analoga, occasione, non si tiene conto del fatto che almeno un minimo preavviso è per molte/i colleghe/i indispensabile per potersi riorganizzare in un periodo in cui tra l'altro la chiusura delle scuole accresce le esigenze familiari e rende difficoltosa ogni conciliazione. Se vi sono difficoltà nella individuazione delle filiali che sono già in grado di operare con un organico pieno nel rispetto del distanziamento, nulla vieta di rinviare di qualche giorno l'abbandono della turnazione.

Non del tutto chiaro appare poi quale sia il **ruolo del Responsabile di filiale** nella definizione *"della decorrenza prevista per la propria filiale per l'effettivo superamento delle turnazioni, verificato il rispetto dell'applicazione delle indicazioni fornite e in particolare l'avvenuta installazione come detto, delle predette pareti in plexiglass"* (v. oltre la comunicazione aziendale). Nel nostro mini-sondaggio rivolto a Iscritte/i alla FISAC CGIL sul rispetto delle misure di contrasto alla diffusione del COVID-19 abbiamo riscontrato **comportamenti difformi nelle varie filiali**, con Responsabili che anche con **apprezzabile spirito di iniziativa** hanno individuato le **migliori soluzioni per garantire il distanziamento**, mentre **in alcune realtà questa attenzione è mancata** e si è deciso (tra due indicazioni entrambe provenienti dall'azienda, di rispetto delle cautele e di impulso commerciale) di porre più attenzione alla seconda.

Auspichiamo pertanto che da parte di UBI vi sia una adeguata sensibilizzazione nei confronti di chi nei prossimi giorni dovrà esprimere valutazioni che potranno avere rilevanti ripercussioni sulla salute dei propri collaboratori. Da parte nostra rimaniamo ovviamente a disposizione per fornire eventuali chiarimenti e raccogliere le vostre segnalazioni.

A tutte le colleghe e i colleghi di UBI Banca

Al fine di proseguire con la graduale revisione delle modalità organizzative individuate nelle diverse fasi di gestione dell'emergenza COVID per favorire il progressivo ritorno alla normale articolazione dei servizi e delle attività della Banca, confermando quale priorità nelle iniziative assunte dal Gruppo quella della protezione della salute di tutte le persone nel pieno rispetto delle vigenti normative in materia, riportiamo di seguito ulteriori indicazioni utili a garantire un'organizzazione del lavoro coerente con le esigenze operative e le misure precauzionali di tutela.

Organizzazione del lavoro

Resta confermata, fino a diversa comunicazione e nella valutazione da parte della Banca di successive soluzioni alternative idonee alla gestione dell'aumentato flusso di clientela, la modalità di accesso alla filiale tramite appuntamento.

Con riferimento alle filiali con **organico <10 Risorse** (compresi i minisportelli), da lunedì 18 maggio, **tutto il Personale** sarà presente in filiale secondo i consueti orari e modalità lavorative in essere precedentemente all'avvio dell'emergenza e nel rispetto delle misure di sicurezza stabilite. Il servizio di cassa sarà svolto **comunque solo al mattino ma con gli orari ordinari pre COVID**.

Relativamente alle **filiali con organico ≥ 10 Risorse** a partire dal 18 maggio e indicativamente entro il 25 maggio, verrà ripristinato il normale orario e la normale articolazione delle attività, superando quindi progressivamente l'assetto delle turnazioni settimanali per tutto il Personale di filiale.

In tali realtà, nel presupposto della tutela della salute, il graduale rientro alle ordinarie modalità di lavoro riguarderà:

- da lunedì 18 maggio tutte le unità operative (compresi i minisportelli) le cui condizioni di sicurezza, logistiche e di spazio consentono già il rispetto delle misure stabilite e il distanziamento di 2 metri tra colleghi e dai clienti;
- tutte le restanti unità (compresi i minisportelli), dal momento in cui saranno predisposti e attivati i presidi di sicurezza e le pareti frontali e laterali in allestimento presso tutte le postazioni in cui tali dispositivi sono stati indicati, a seguito di specifico monitoraggio della logistica delle filiali interessate, come funzionali alla garanzia dei distanziamenti e delle barriere per contenere il rischio di esposizione al contagio.

Il Responsabile di filiale provvederà, quindi, a comunicare preventivamente alle proprie Risorse in organico la decorrenza prevista per la propria filiale per l'effettivo superamento delle turnazioni, verificato il rispetto dell'applicazione delle indicazioni fornite e in particolare l'avvenuta installazione come detto, delle predette pareti in plexiglass.

Anche con riferimento alle Risorse operanti nei Centri Imprese e Centri Private, sarà gradualmente ripristinata la piena operatività, sempre in considerazione della effettiva sussistenza di tutte le misure e dei presidi di sicurezza. Anche in questo caso la decorrenza della ripresa della piena operatività sarà preventivamente comunicata alle Risorse interessate dal relativo Responsabile.

Sempre in ottica di attenzione alle misure di prevenzione e contrasto alla diffusione dell'epidemia, resta allo stato invariata la modalità di organizzazione del lavoro sulle unità centrali, prevalentemente attuata e raccomandata con modalità a distanza, fatte salve attività non effettivamente remotizzabili ovvero specifiche particolari esigenze operative da definire con le Risorse Umane di riferimento.

Misure per la garanzia della sicurezza

Il presupposto necessario per l'attuazione di quanto sopra resta, come detto, quello della permanenza di tutte le misure poste in essere per la sicurezza e la salute delle persone; in particolare:

- a. necessità di mantenere e garantire la distanza interpersonale di sicurezza stabilita tra colleghi e tra colleghi e clienti o, in alternativa, idonei presidi di protezione mediante installazione di paretine frontali e laterali;
- b. dotazione di guanti monouso per gli addetti al front office e di mascherine per tutti gli operatori, quale misura ulteriore rispetto al mantenimento della distanza interpersonale;
- c. frequente ed accurato lavaggio delle mani con i detergenti a disposizione
- d. uso all'interno dell'unità operativa di Rete della mascherina di cui è fatto obbligo, come noto, dalle disposizioni governative e di settore "nei luoghi chiusi aperti al pubblico";
- e. adozione nelle unità di Rete di barriere protettive frontali in plexiglass in base al numero di risorse presenti in organico;
- f. fornitura di gel igienizzante ad uso dei lavoratori ulteriore rispetto a quello ad uso dei clienti;
- g. integrazione di tutte le cassette di pronto soccorso con mascherine protettive, da utilizzare nel caso si verificasse un'emergenza sanitaria in filiale;
- h. autocertificazione in merito all'assenza di febbre superiore a 37,5 gradi, sintomi epidemiologici o contatti pregressi a rischio per dipendenti e personale esterno (clienti, fornitori, etc.) al momento dell'accesso presso i locali aziendali.

In caso di necessità, è consentita la consumazione del pasto sul luogo di lavoro mantenendo sempre una distanza interpersonale di almeno 2 metri.

Esigenze genitoriali

Relativamente ai genitori di bambini in età scolare, ferme le disposizioni legislative e governative tempo per tempo in vigore, vengono confermate le previsioni attualmente adottate e, in particolare, l'Azienda:

- a. favorirà la possibilità di lavorare in modalità smart working, ove compatibile con l'attività da svolgere;
- b. concederà giornate di ferie o di festività soppresse e giornate/ore di banca-ore, nonché di congedo straordinario (ulteriori rispetto a quelli già richiesti) ai sensi dell'accordo aziendale 12.12.2019;
- c. concederà giornate o ore di permesso retribuito ai sensi dell'art. 1.7 dell'accordo sindacale 26.7.2017, comma 2, considerando l'attuale evento epidemico quale ulteriore motivazione della richiesta, oltre a quelli già previsti dall'accordo, fermo restando il limite complessivo annuo di 22,5 ore (per questioni di correttezza, dal punto di vista strettamente operativo dovrà essere utilizzata la causale generica relativa ai permessi retribuiti, pur rientrando tale permesso nel monte-ore annuo di 22,5).

Per ogni necessità si potrà far riferimento alle competenti strutture di Risorse Umane.

Certi che con la collaborazione di tutti sapremo superare quanto prima questo momento e avviarci progressivamente ad una nuova normalità, ringraziamo per l'attenzione e salutiamo cordialmente.

Il Chief Operating Officer
E. Sonnino