

CGIL

FISAC

CESSIONE BPER - MIGRAZIONE CASELLE DI POSTA E CARTELLE DI RETE***Le nostre considerazioni sulle indicazioni impartite*****LETTERA ALL'AZIENDA**

Nei giorni scorsi le colleghe e i colleghi destinati a BPER hanno ricevuto istruzioni che danno conto della migrazione delle caselle di posta elettronica e delle cartelle, e attribuiscono a ciascun dipendente l'**onere e la responsabilità** di cancellare (in un arco temporale assai limitato) documenti, mail, informazioni e tutto quanto può essere ricondotto alla clientela non oggetto di cessione.

Ritenendo non accettabile il tentativo di scaricare su colleghe e colleghi le responsabilità che potrebbero derivare da una attività di selezione che, per mancanza di tempo, sarà inevitabilmente svolta in maniera sommaria o comunque senza la necessaria precisione (vista la rilevantissima mole di dati da prendere in esame), **abbiamo inviato all'azienda la lettera che segue.**

Rimaniamo naturalmente a disposizione per eventuali necessità.



UBI

F ederazione
I taliana
S indacale
A ssicurazioni
C redito

8 febbraio 2021

Spett.le
UBI Banca
Funzione Relazioni Industriali e Normativa
Via F.lli Calvi, 9
24100 Bergamo

Oggetto: Mail UBI Sistemi e Servizi del 4 febbraio 2021 a dipendenti oggetto di cessione avente ad oggetto "Cessione BPER - migrazione caselle di posta e cartelle di rete"

Ci riferiamo alla comunicazione di cui all'oggetto e alle indicazioni fornite nel documento ad essa allegato "Istruzioni migrazione caselle di posta e cartelle di rete", in cui viene data notizia del trasferimento a BPER dei *"contenuti delle caselle di posta elettronica e delle cartelle di rete con la massima profondità storica disponibile online (al netto di documenti/mail/informazioni inerenti clientela NON ceduta, come più oltre specificato) relative alle Unità Operative ed ai Dipendenti oggetto di cessione"*.

Il documento prescrive l'eliminazione *"a cura e sotto la responsabilità di ogni Dipendente"* - nonché del Direttore di Filiale con riferimento alla cartella di rete, alla casella di posta condivisa di Filiale e alle "PEC" - di documenti, mail, informazioni e *"tutto quanto può essere ricondotto alla clientela NON oggetto di cessione (inclusi i rapporti estinti e quelli di pertinenza di altre Filiali ancora presenti nelle cartelle/caselle di posta dei Dipendenti)"* in generale entro e non oltre il 12/02/2021 (salvo che per alcune attività che hanno come termine per il completamento il 19/02/2021).

In relazione a quanto sopra Vi esponiamo le nostre considerazioni.

È del tutto evidente che la realizzazione delle condizioni che consentano di "garantire il necessario funzionamento ed il mantenimento di un adeguato presidio del business gestito e del livello di servizio alla clientela delle Filiali cedute"¹ non può prescindere dalla migrazione a BPER della "memoria storica" relativa ai clienti trasferiti: per parte nostra avevamo raccolto da parte di lavoratrici e lavoratori - consapevoli dell'importanza di tali informazioni nell'espletamento dell'attività lavorativa che saranno chiamati a svolgere in BPER - quesiti circa il fatto che la migrazione dei dati fosse effettuata.

È altrettanto evidente che BPER non ha titolo per entrare in possesso delle informazioni relative a clienti destinati a rimanere nel perimetro del gruppo Intesa Sanpaolo.

È tuttavia incomprensibile - e inaccettabile - che questa "pulizia" (secondo il termine utilizzato nello stesso documento di istruzioni) venga posta a esclusivo carico dei dipendenti, chiamati a completare gli adempimenti descritti sotto la propria responsabilità e in un tempo assai limitato: un arco temporale di pochi giorni nei quali l'azienda presumibilmente dà per scontato che le lavoratrici e i lavoratori coinvolti continuino a svolgere le proprie consuete attività, nonché quelle ulteriori già derivanti dalla imminente cessione.

Lascia esterrefatti che stante il lungo periodo a disposizione dalla definizione del perimetro del ramo d'azienda:

- non siano state individuate modalità automatiche di selezione dei dati da migrare o cancellare con riferimento alle cartelle e alle caselle di posta elettronica condivise,
- non siano state fornite istruzioni già a partire dai giorni successivi al 12 novembre in merito all'attività di selezione da svolgere sulle cartelle e caselle di posta personali.

A fronte di indicazioni pervenute con estremo ritardo (un ritardo che non sappiamo se attribuire a eventuali integrazioni all'accordo sottoscritto tra Intesa Sanpaolo e BPER raggiunte in tempi recenti, o a semplice dimenticanza o sottovalutazione) si cerca di scaricare sui dipendenti le responsabilità che potrebbero derivare da una attività di selezione che, per mancanza di tempo, sarà inevitabilmente svolta in maniera sommaria o comunque senza la necessaria precisione, vista la relevantissima mole di documenti, mail, informazioni da prendere in esame.

È pertanto evidente che nessuna responsabilità potrà essere imputata ai dipendenti per eventuali errori, omissioni o sviste, fermo restando che sarà sicuramente cura delle colleghe e dei colleghi chiamati a svolgere quest'ennesima incombenza darvi corso con la massima diligenza e attenzione, compatibilmente con il tempo disponibile.

In proposito, potrà essere sicuramente utile evidenziare l'importanza dell'attività in questione, e impartire ai vari livelli della gerarchia aziendale le più opportune istruzioni di carattere organizzativo che ne individuino, se del caso, il carattere prioritario, **manlevando i dipendenti da ogni responsabilità relativa alle incombenze che dovessero venire conseguentemente trascurate o rinviate.**

Si ringrazia per l'attenzione e si porgono distinti saluti.

FISAC CGIL UBI

¹ Lettera informativa del 13/11/2020 avente ad oggetto:

Trasferimento di rami di aziende. Cessione a BPER Banca S.p.A. dei rami aziendali riferiti a UBI Banca S.p.A., UBI Sistemi e Servizi S.c.p.A. e Intesa Sanpaolo S.p.A. - Informativa ai sensi dell'art. 47 della Legge n. 428 del 1990 (e successive modifiche/integrazioni) e delle applicabili disposizioni del CCNL di categoria. - Avvio delle relative procedure.