

PREMIO AZIENDALE 2020 PER IL PERSONALE PROVENIENTE DA UBI

INCONTRO DI VERIFICA E DEFINIZIONE DEGLI IMPORTI

In data odierna si è svolto l'incontro per la verifica del raggiungimento degli obiettivi stabiliti dall'Accordo sul **Premio aziendale 2020** sottoscritto il 6 luglio 2020 e, conseguentemente, per la quantificazione degli **importi spettanti** per ciascun livello di inquadramento sulla base dei criteri definiti dallo stesso Accordo e dei dati del bilancio consolidato UBI Banca 2020.

Tali importi scontano una **flessione** per la riduzione della voce di Bilancio *UOCLI (Utile dell'Operatività Corrente al Lordo delle Imposte)*, al netto delle più significative componenti non ricorrenti (-16,34% rispetto all'esercizio 2019).

Gli importi che ne derivano, riferibili al livello medio del 3A3L e differenziati a seconda dell'opzione scelta, sono i seguenti:

– per l'opzione <i>cash</i> :	€ 500	<i>(scelta non consentita per il Premio 2019)</i>
– per l'opzione <i>welfare</i> :	€ 620	<i>(-8,17%¹ su Premio 2019, che era pari a € 675)</i>
– per l'opzione mista:	€ 275 cash - € 225 welfare	<i>(scelta non consentita per il Premio 2019)</i>

L'alternativa tra l'erogazione in forma *cash* e l'opzione *welfare* o mista è riservata ai dipendenti con reddito 2020 non superiore a € 80.000, mentre **coloro che lo scorso anno hanno percepito un reddito superiore a € 80.000 potranno optare esclusivamente per il Piano *welfare*.**

MODALITÀ DI EROGAZIONE - IMPORTI

Gli importi per i diversi livelli sono indicati nella seguente tabella (per colleghe/i a **Part time** i valori sono da riproporzionare in base alla durata dell'orario di lavoro).

Inquadramento al 31.12.2020	Importo 100% WELFARE	Importo CASH*	Importo MISTO quota CASH*	Importo MISTO quota WELFARE*
ex 1 ^a e 2 ^a Area Professionale	579	467	257	210
3 ^a Area Professionale 1° livello	598	482	265	217
3 ^a Area Professionale 2° livello	608	490	270	221
3^a Area Professionale 3° livello	620	500	275	225
3 ^a Area Professionale 4° livello	642	518	285	233

¹ variazione commisurata al 50% della riduzione dell'UOCLI

Inquadramento al 31.12.2020	Importo 100% WELFARE	Importo CASH*	Importo MISTO quota CASH*	Importo MISTO quota WELFARE*
Quadri Direttivi 1° livello	668	539	296	243
Quadri Direttivi 2° livello	685	552	304	249
Quadri Direttivi 3° livello	719	580	319	261
Quadri Direttivi 4° livello	775	625	344	281

* scelta riservata al solo Personale dipendente con imponibile fiscale annuo riferito al reddito da lavoro dipendente percepito nell'anno 2020 non superiore a € 80.000.

EROGAZIONE IN FORMA CASH - IMPOSTA SOSTITUTIVA

I dipendenti con reddito 2020 non superiore a € 80.000 potranno richiedere entro il **30 giugno 2021** l'erogazione del Premio aziendale in forma *cash*: in caso di scelta effettuata con una tempistica adeguata, il riconoscimento è stato **ipotizzato** già con il cedolino di **maggio** (sempreché i tempi tecnici di adeguamento delle procedure lo consentano).

Ulteriori indicazioni saranno inserite nella **circolare di prossima emanazione**.

Sul Premio *cash* sarà applicata una **tassazione ridotta del 10%** in luogo delle consuete aliquote IRPEF (che possono arrivare fino al 43%) - *per saperne di più v. anche la nota 2 in fondo alla pagina*.

Come già precisato coloro che nel 2020 hanno invece percepito un reddito superiore a € 80.000 potranno optare esclusivamente per il Piano *welfare*.

FORME DI UTILIZZO IN WELFARE

Le forme di *welfare* previste (in primo luogo in base alla normativa fiscale in vigore) sono sinteticamente indicate a titolo esemplificativo nella tabella che segue.

Somme rimborsabili al Dipendente per spese sostenute per i familiari di cui all'art. 12 del DPR 917/1986	Rette, tasse, iscrizioni relative a asili nido/scuole materne/scuole di ogni ordine e grado (comprese mense), nonché università
	Corsi/spese di istruzione presso strutture non parificate e corsi per addestramento professionale (ad es. corsi professionali di parrucchiere, estetista)
	Master, corsi linguistici
	Testi scolastici/universitari, gite scolastiche
	Campus estivi/invernali
	Ludoteche
	Assistenza anziani o non autosufficienti
	Servizi alla persona (servizi di baby sitter/badante, anche forniti da terzi, es. in somministrazione)
	Abbonamenti per il trasporto pubblico locale, regionale e interregionale (per il dipendente e i soli familiari fiscalmente a carico)

² La trattenuta del 10% si applica dopo aver operato sulle somme erogate le trattenute previdenziali e assistenziali: l'agevolazione riguarda infatti il solo calcolo dell'IRPEF: gli importi che beneficiano della tassazione ridotta restano soggetti alla contribuzione previdenziale e assistenziale sia a carico del lavoratore (9,19%) che a carico del datore di lavoro. Quindi il prelievo complessivo nei confronti del dipendente per redditi inferiori a € 80.000 è un po' inferiore al 20%.

Somme attribuite al Dipendente per spese sostenute per sé o per i familiari di cui all'art. 12 del DPR 917/1986 mediante "convenzionamento" (welfare/tempo libero e cultura)	Viaggi personalizzati
	Pacchetti viaggio e cofanetti/centri benessere
	Abbonamenti a strutture sportive (ad esempio palestre, piscine, circoli di tennis)
	Ingressi a cinema, musei – editoria
	Corsi di formazione (lingua, cucina, fotografia)
	Servizi per la casa (riparazione, collaboratori domestici)

Contributo al Fondo Pensione complementare (posizione Dipendente)
N.B. Trattandosi di salario correlato alla produttività il Premio aziendale 2020 non rientra nel computo della soglia esente annua di € 5.164,57.

Buono spesa (carburanti, alimentari, tecnologia, abbigliamento) - Euro 230 (se non già utilizzato per altre iniziative)

Per il Premio aziendale 2020 non è prevista la possibilità di fruizione sotto forma di buoni pasto aggiuntivi.

UBI FOR YOU

Come previsto dall'Accordo per l'integrazione del Gruppo UBI nel Gruppo ISP la piattaforma UBI FOR YOU (ora accessibile sia dalla procedura #People - Servizi alla persona, sia al di fuori di essa dal link <https://ubiforyou.welfare.it/ubiforyou/>) sarà utilizzabile sino al 31 gennaio 2023.

GIORNI DI PERMESSO

È stata confermata per il 2021 la possibilità di conversione dell'intero ammontare del Premio in giorni di permesso per esigenze personali nelle misure previste per lo scorso anno:

Inquadramento al 31.12.2020	Giorni di permesso per esigenze personali fruibili entro il 30 novembre 2021
Aree Professionali	6
Quadri Direttivi 1° e 2° livello	5
Quadri Direttivi 3° e 4° livello	4

Il numero delle giornate indicate nella tabella viene riproporzionato in base al servizio prestato nel corso dell'anno 2020 (con arrotondamento alla mezza giornata).

La conversione del Premio in permessi andrà richiesta entro il 30 giugno 2021.

Una volta messi a disposizione i permessi andranno richiesti con un anticipo di almeno 5 giorni lavorativi e approvati dal Responsabile dell'Unità Operativa; potranno essere fruiti a giornate intere, oppure, per il personale full-time, a mezze giornate (non prevista una fruizione a ore), e non prevedono l'erogazione del buono pasto.

Le giornate previste ed eventualmente non fruiti non daranno diritto ad alcuna forma di monetizzazione o compensazione.

CRITERI DI EROGAZIONE

L'erogazione avverrà a favore di coloro che abbiano prestato servizio nel 2020 e

- che siano ancora dipendenti del Gruppo alla data di messa a disposizione del Premio, o che facciano parte dei rami di azienda oggetto di cessione a BPER³,
oppure
- che siano cessati dal servizio, tra la data di sottoscrizione dell'Accordo sul Premio e la sua messa a disposizione, per adesione al piano di esodo volontario (sia per accesso al Fondo di solidarietà che per pensionamento).

Sono stabiliti in senso più favorevole rispetto al passato alcuni criteri legati alle assenze: in particolare i **congedi parentali (maternità/paternità facoltativa)** non determinano una riduzione del Premio perché sono equiparati alla presenza in servizio (come avviene per la maternità/paternità obbligatoria).

Anche le assenze legate all'emergenza Covid-19 non danno origine ad alcuna decurtazione.

Per le altre causali di assenza si confermano gli stessi criteri. Pertanto, per il Premio 2020, in caso di:

- **assenze non retribuite e/o congedi straordinari:** si determina una riduzione del Premio proporzionale all'assenza, salvo i casi di assenza complessiva inferiore alle 12 settimane per i quali la riduzione non si applica;
- **malattia:** si determina una riduzione del Premio proporzionale all'assenza, senza però tener conto delle prime 12 settimane di assenza: quindi se l'assenza è inferiore alle 12 settimane la riduzione non si applica.

Ricordiamo che in base al contratto nazionale il Premio aziendale **non** viene **erogato** in caso di attribuzione di un **giudizio** professionale di sintesi **negativo** ("non adeguato").

TEMPI DETERMINATI (NEL 2020)

Si conferma l'attenzione verso i tempi determinati: beneficeranno del Premio aziendale colleghe/i che hanno lavorato a tempo determinato nel 2020 a condizione che siano in servizio al momento della messa a disposizione del Premio.

Nei loro confronti l'importo *welfare* sarà proporzionato al periodo di lavoro prestato, ma con una **misura minima** pari a € 413 (che favorirà in particolare coloro che nel 2020 fossero stati in servizio per periodi limitati, per i quali, in base al semplice proporzionamento, sarebbe originato un importo inferiore).

FISAC

IMPORTI WELFARE CON SCADENZA 30 GIUGNO 2021

La scadenza fissata al 30 giugno 2021 per importi *welfare* relativi a precedenti erogazioni sarà prorogata al 30 novembre, offrendo così una temporalità più ampia per la scelta prima che le somme siano automaticamente devolute al Fondo pensione.

20 aprile 2021

³ In base all'Accordo 30 dicembre 2020 il personale UBI Banca e UBI Sistemi e Servizi interessato dal trasferimento potrà fruire del Premio Aziendale 2020 in modalità "Welfare" utilizzando la piattaforma aziendale BPER.