

## GIUDIZIO PROFESSIONALE 2018:

### *Condivisione, commenti ed eventuali ricorsi*

È stata pubblicata la circolare di gruppo n. 63 del 18.02.2019 che dà conto del completamento della fase di **consuntivo** della **valutazione professionale 2018**, nonché dell'avvio della fase di preventivo 2019. Ricordiamo che la valutazione professionale annuale è sintetizzata in un **giudizio complessivo** di cui riportiamo l'articolazione e le relative **ricadute** sull'erogazione del **Premio aziendale** e del **Sistema incentivante**:

Il giudizio:	Provoca la mancata erogazione di:
Non adeguato	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Premio aziendale - c.d. VAP (previsione CCNL salvo diversa valutazione aziendale)</li> <li>• Eventuale quota extra standard del premio di rendimento (ove previsto)</li> <li>• Sistema incentivante</li> </ul>
Parzialmente adeguato	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema incentivante</li> </ul>
Adeguato	--
Superiore alle aspettative	--
Eccellente	--

Il dipendente potrà inserire una propria nota a commento del giudizio professionale assegnato ed esprimere il grado di consenso.

#### **IMPORTANTE:**

Qualora il collega ritenesse il giudizio professionale attribuito non rispondente alla prestazione svolta potrà, ai sensi dell'art. 75 del CCNL:

- presentare **ricorso** alla Direzione aziendale **entro 15 giorni** dalla comunicazione della valutazione (v. *fac-simile*). Il ricorso prevede un colloquio presso l'Area Risorse Umane, in occasione del quale il lavoratore può essere assistito da un dirigente sindacale;
- chiedere - in presenza di **giudizio** di sintesi **negativo** - il **cambiamento di mansioni** e, compatibilmente con le esigenze di servizio, essere **trasferito ad altro ufficio**.

Vi invitiamo a prendere visione della scheda di valutazione sul portale Risorse Umane e a contattarci in caso di necessità o di dubbi interpretativi.

Nel riquadro riportiamo un *fac-simile* di lettera da utilizzare per l'eventuale ricorso.

*Fac-simile di richiesta da inviare entro 15 giorni dalla comunicazione della valutazione alla Struttura Risorse Umane di riferimento*

*Spett.le*

*Direzione Risorse Umane*

Luogo, data

*Oggetto: giudizio professionale anno 2018*

*Io sottoscritto/a (nome - cognome - matricola), attualmente in servizio presso l'ufficio / la filiale di \_\_\_\_\_, nel ritenere il giudizio professionale attribuito per l'anno 2018 non rispondente alla prestazione svolta, presento ricorso a codesta Direzione ai sensi dell'art. 75 del vigente CCNL.*

*A tale proposito, nell'ambito della procedura di ricorso, chiedo di essere sentita/o con l'assistenza di un Dirigente sindacale.*

*In attesa di un cortese riscontro porgo distinti saluti.*